

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212200029612 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.06.2024 за
ГРН 2242200202033



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0D3A709446CCA1EAD9DD51E9E4974EFB
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 12.02.2024 по 07.05.2025

Утвержден
Решением №4 единственного
учредителя от 08.05.2024
Е.Е. Казанцев



УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

(новая редакция)

город Барнаул
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Алтайского края» (организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация), именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг по содействию развитию туризма и санаторно-курортного комплекса Алтайского края.

Единственным учредителем Организации является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Учредитель»).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Алтайского края».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Алтайтурцентр».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «Tourist Information Center of Altai region».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Altayturcenter».

1.5. Место нахождения Организации: Россия, Алтайский край, город Барнаул.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителем и участниками других органов Организации.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими

лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг по содействию развитию туризма и санаторно-курортного комплекса Алтайского края.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством реализации которых достигается указанная в настоящем Уставе цель, а именно:

деятельность в сфере маркетинга:

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и продвижение регионального туристского продукта на внутреннем и международном туристических рынках, в том числе установка знаков туристской навигации;

взаимодействие с участниками рынка туристических услуг, в том числе туристскими организациями, задействованными в развитии индустрии туризма и гостеприимства, в целях реализации мер, направленных на продвижение регионального турпродукта;

содействие в организации деловых и культурных программ, отраслевых и профессиональных форумов и мероприятий по туризму, проходящих на территории РФ или за рубежом;

организация выполнения прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, способствующих эффективному достижению целей создания Организации;

разработка и реализация кросс-региональных, кросс-маркетинговых комплексных мероприятий в целях популяризации туристического продукта на внутреннем и международном туристических рынках;

разработка и внедрение новых туристских продуктов, туристских маршрутов;

осуществление туроператорской и турагентской деятельности; администрирование информационных ресурсов, в том числе государственных;

проведение научных и маркетинговых исследований в сфере туристско-рекреационной и санаторно-курортной деятельности, использования природных лечебных ресурсов лечебно-оздоровительных местностей, потребительского спроса на туристские услуги, сбор и предоставление данных о туристской отрасли Алтайского края;

выполнение работ по предоставлению туристических информационных и экскурсионных услуг;

организация взаимодействия с зарубежными, национальными и международными организациями, объединениями, союзами и ассоциациями в туристской сфере;

деятельность в сфере event-менеджмента;

содействие в организации и продвижении мероприятий событийного туризма, в том числе культурно-зрелищных, спортивных и патриотических, направленных на формирование положительного туристического имиджа и продвижение туристического продукта Алтайского края на внутреннем и международном туристических рынках;

реализация проектов по представлению и продвижению Алтайского края на туристских выставках, в том числе разработка дизайн-макета и изготовление выставочных стендов Алтайского края по туристской тематике, организационно-техническое сопровождение выставочных мероприятий в установленной сфере деятельности;

организация и проведение рекламных и информационных туров по Алтайскому краю, роуд-шоу, способствующих развитию конкурентоспособности туризма Алтайского края, а также продвижению туристического продукта Алтайского края на внутреннем и международном туристических рынках;

организация и проведение мероприятий, в том числе тематических «круглых столов», деловых встреч, бизнес-миссий, образовательных программ, способствующих развитию конкурентоспособности туризма Алтайского края, повышению уровня профессионализма кадров, задействованных в туристской индустрии, а также продвижению туристического продукта Алтайского края на внутреннем и международном туристических рынках;

организация и проведение обучений, в том числе в форме мастер-классов, семинаров, вебинаров, курсов, стажировок, для специалистов туристской индустрии, в том числе организация профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих профессиональное образование в сфере туристской деятельности;

деятельность в сфере связей с общественностью;

создание, модернизация и продвижение интернет-сайтов, интернет-порталов, мобильных приложений, цифровых и виртуальных решений, решений рекламного и PR-характера, способствующих повышению конкурентоспособности и продвижению регионального туристского продукта на внутреннем и мировом рынках;

разработка и распространение полиграфической, промо-, сувенирной

продукции, фото-, видео-, аудио- и цифровой продукции, направленной на продвижение туристического потенциала Алтайского края;

организация работы со средствами массовой информации (включая онлайн, офлайн каналы), социальными сетями, лидерами общественного мнения, известными личностями, блогерами, представителями туристической индустрии;

информационное обслуживание туристов в офисе Организации, на временных информационных пунктах, организованных в Алтайском крае и за его пределами, а также за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятий;

изготовление и распространение научно-популярной, рекламно-информационной продукции о туризме и о туристских ресурсах Алтайского края, в том числе подготовка издательских макетов рекламно-информационной продукции, изготовление фотоальбомов и видеофильмов, рекламно-информационных и презентационных материалов для обеспечения мероприятий по продвижению туристско-рекреационных и санаторно-курортных услуг Алтайского края на российском и международном рынках;

организация комплексного туристического обслуживания; организация обеспечения экскурсионными билетами, услугами общественного питания, проживания, транспортными услугами;

предоставление туристических информационных услуг;

предоставление туристических экскурсионных услуг;

популяризация книг, журналов, газет, сувенирной продукции, соответствующей целям и предмету деятельности Организации;

деятельность по организации массовых мероприятий, в том числе конференций, выставок, праздников;

оказание агентских услуг в сфере туризма, организации отдыха и развлечений.

2.3. Для достижения основных целей Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация и соответствует указанным целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- Деятельность в области информационных услуг прочая;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Деятельность рекламная;
- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного

мнения;

- Деятельность в области фотографии;
- Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- Деятельность туристических агентств и прочих организаций, представляющих услуги в сфере туризма;
- Деятельность по организации конференций и выставок;
- Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. При осуществлении видов деятельности Организация:

2.4.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.4.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу для реализации заявленных целей и задач.

2.4.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров.

2.5.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.5.5. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Управление Организацией осуществляет ее Учредитель в порядке,

установленном настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.3. В отсутствие Директора его полномочия выполняет временно исполняющий обязанности Директора. Временно исполняющим обязанности Директора может быть назначен сотрудник Организации, без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Информация о временно исполняющем обязанности Директора подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей (участников) новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение порядка управления;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение на период отсутствия Директора - временно исполняющего обязанности Директора и прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- осуществление надзора за деятельностью Организации (посредством назначения ревизора);

- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок – сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок получения Организацией предварительного согласования определяется отдельным документом, утвержденным Учредителем.

4.1.3. Решения принимаются единственным учредителем Организации единолично и оформляются письменно в виде решения единственного учредителя.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, решения по указанным вопросам принимаются Учредителем единолично.

Учредитель вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации.

4.1.4. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Организации в виде планов, отчетов по всем видам деятельности Организации, включая финансовую отчетность.

4.2. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.2.2. Директор назначается Учредителем сроком на 1 (один) год с правом переназначения на новый срок. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора.

4.2.3. Директор:

- Действует от имени Организации без доверенности;
- Распоряжается средствами и имуществом Организации;
- Открывает счета в банках и иных кредитных организациях;
- Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;

- Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- Осуществляет прием и увольнение работников Организации, их поощрение и награждение;

- Вносит предложения по изменению Устава;

- Имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.

К исключительной компетенции директора относятся решение следующих вопросов:

- Представление интересов Организации во взаимодействии с государственными, общественными и другими организациями, физическими лицами;

- Совершение всех сделок от имени Организации.

4.2.4. Директор, исходя из основных целей деятельности Организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

4.2.5. На период отсутствия Директора, полномочия предусмотренные п.п 4.2.3., 4.2.4. настоящего раздела, возлагаются на временно исполняющего обязанности Директора.

4.3. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

4.3.1. Учредитель осуществляет надзор посредством назначения Ревизора, который организует проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор Организации назначается Учредителем сроком на 5(пять) лет с правом переназначения на новый срок. Ревизор Организации не может занимать какие-либо должности в органах управления Организации.

4.3.2. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка состояния и учета материальных ценностей Организации.

4.3.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности производится Ревизором не реже одного раза в год, результаты проверки утверждаются Учредителем Организации. Ревизор вправе требовать от руководящих органов Организации все необходимые документы и личные объяснения.

Решения Ревизором принимаются единолично и оформляются письменно. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

Имущество, переданное Организации её Учредителем, является

собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Организация имеет право на:

- участие в конкурсах на соискание грантов, участие в проектах, финансируемых средствами грантов, в том числе зарубежных;

- привлечение добровольных пожертвований отечественных и иностранных граждан, предприятий, фирм, компаний, фондов, государственных частных и общественных объединений, предпринимателей в виде денежных средств, либо движимого и недвижимого имущества, для реализации целей и задач Организации;

- организацию и проведение мероприятий, в том числе благотворительных, в рамках действующего законодательства, способствующие реализации уставной цели Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- поступления от Учредителя;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- целевые поступления (взносы);

- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью, и не может распределяться Учредителю Организации. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Организация имеет право обладать интеллектуальными и авторскими правами в установленных законодательством пределах.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Организация ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет и предоставляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения

уставных задач и целей.

6.4. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

6.5. Организация обязана хранить документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При принятии решения о ликвидации назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными

законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав могут быть внесены Учредителем единолично и оформлены в виде решения.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель Организации руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Алтайского края" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю

«29» мая 2024 г.

учетный номер _____.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Алтайского края" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «__» _____ 20__ г.
(дата внесения записи в ЕГРЮЛ)

За государственным регистрационным номером _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (____) листов.

И.о.начальника Управления _____

(подпись)

И.И. Игнатовская

«29» мая 2024 г.

Дата заверения устава

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-05-30 15:00:55
Сертификат:	317668694369440870009665827865594410292
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-01-31 по 2025-04-25